

**CONTRATTO PER LA PARTECIPAZIONE
AL PROGETTO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE
PER LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE CURRICULARE ALL'ESTERO
DEI PERCORSI DELL'ITS TECH & FOOD ACADEMY 2025/2026
(di cui all'Avviso Prot. 2026/7 del 16/01/2026)**

**Programma Erasmus+ – Settore Istruzione Superiore
Azione KA1 – Mobilità per l'apprendimento individuale
Call 2025-1-IT02-KA131-HED-000336470**

TRA

ITS Tech & Food Academy

con sede legale in Borgo Girolamo Cantelli, 5 – 43121 Parma, C.F. 92163480343,
nella persona della Direttrice **Dott.ssa Francesca Caiulo**, di seguito denominata “**Fondazione ITS**”

E

Io/la studente/studentessa

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il xx/xx/xxxx Codice fiscale _____
di seguito denominato/a “**Partecipante**”

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto disciplina la partecipazione del/della Partecipante al **Programma Erasmus+ – Azione KA1**, per lo svolgimento di uno **stage curriculare all'estero**, organizzato dalla Fondazione in collaborazione con **IFOA**, soggetto capofila del Consorzio **ITS MORE** avente le caratteristiche descritte all'Art. 3 – **OBIETTIVI, ORGANIZZAZIONE, OPPORTUNITÀ, ADEMPIMENTI** del citato Avviso.

Art. 2 – Finanziamento dell'esperienza

La Fondazione, nell'ambito del progetto Erasmus+ di cui in premessa, riconosce al/alla Partecipante una **borsa di studio Erasmus+**, integrata con risorse proprie derivanti dal Piano di Intervento di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1034/2025 “Assegnazione alle Fondazioni ITS Academy delle risorse del fondo per l'istruzione tecnologica superiore - quota a titolo di premialità - di cui al Decreto Dipartimentale del Ministero dell'istruzione e del merito n. 693/2025. e.f. 2025”.

Art. 3 – Costi coperti dal finanziamento pubblico e dalla Fondazione

Sono a carico del finanziamento pubblico Erasmus+ e della quota integrativa della Fondazione i seguenti costi:

- ricerca dell'azienda ospitante coerente con il percorso di studi;
- volo aereo A/R per il Paese di destinazione con bagaglio da stiva (20 kg);
- copertura assicurativa (sanitaria, responsabilità civile e viaggio);
- formazione pre-partenza e monitoraggio durante lo stage;
- rilascio dell'Europass Mobility;
- alloggio in appartamento condiviso.

Art. 4 – Costi a carico del Partecipante

Restano a carico del/della Partecipante:

- trasferimenti in Italia da e per l'aeroporto di partenza;
- trasferimenti dall'aeroporto di arrivo alla sede di stage e viceversa;
- trasporti locali;
- vitto (colazioni, pranzi e cene);
- spese personali;
- eventuale bagaglio aggiuntivo;
- ogni altro costo non espressamente indicato all'art. 3.

Art. 5 – Cauzione

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, il/la Partecipante si impegna a versare una **cauzione pari a € 500,00** entro il **15 febbraio 2026** secondo le seguenti modalità:

BP PER BANCA – Agenzia PARMA 3 sul c/c intestato a ITS TECH&FOOD ACADEMY

Codice IBAN: IT 79 Z 05387 12704 000002016482

Causale: versamento cauzione [NOME E COGNOME STUDENTE] per Stage Erasmus+ 2026.

La cauzione sarà **restituita dopo il rientro in Italia**, previa verifica di:

- completo e corretto svolgimento dell'esperienza;
- rispetto delle procedure e consegna della documentazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali e regionali gestite dalla Fondazione ITS e da quelle del Programma Erasmus + gestite da IFOA;
- invio di fotografie e di un breve video di racconto dell'esperienza, che saranno utilizzati per la promozione delle attività dell'ITS Academy e l'azione di diffusione prevista dal Programma Erasmus + prendendo a riferimento le seguenti coordinate bancarie fornite dal Partecipante:

Intestatario conto corrente

Numero conto corrente

Banca

Agenzia

Numero Clearing/BIC/Swift bancario

IBAN

Art. 6 – Spese in caso di annullamento o interruzione

La Fondazione dovrà rimborsare ad IFOA eventuali costi sostenuti in caso di annullamento o interruzione della mobilità. Il/la Partecipante prende atto che:

- la **cauzione** potrà essere trattenuta, in tutto o in parte, a copertura dei costi sostenuti;
- qualora tali costi risultino **superiori a € 500,00**, la Fondazione potrà richiedere un **ulteriore contributo** a carico del/della Partecipante per il ristoro delle spese documentate.

Parma, __ febbraio 2026

Prot. n. _____

Il/La Partecipante

Nome e cognome

La Direttrice
di ITS TECH & FOOD Academy

Francesca Caiulo